

# **Privatna varaždinska gimnazija s pravom javnosti**

Stanka Vraza 37

Varaždin

Varaždinska županija

Telefon: 042/330-385

Telefaks: 042/303-486

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠK. GODINU 2016./2017.**

Varaždin, 30. rujna 2016.

# OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Privatna varaždinska gimnazija s pravom javnosti

Varaždin, Stanka Vraza 37

42 000 Varaždin

Broj telefona: 042/330-385

Broj telefaksa: 042/303-486

Županija: Varaždinska

Broj učenika: I razred: 12 učenika

II razred: 3 učenika

III razred: 7 učenika

IV razred: 11 učenika

Ukupno: 33 učenika

Broj djelatnika: a) profesora predmetne nastave: 18

b) stručnih suradnika: 1

c) ostalih djelatnika: 1

Ravnatelj škole: Maja Fatiga, dipl. inf.

Na osnovi članka 7. Zakona o srednjem školstvu i članka 9. Statuta Srednje škole Privatna varaždinska gimnazija s pravom javnosti, Varaždin, Stanka Vraza 37, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2016. godine, a na prijedlog nastavničkog vijeća donosi:

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2016./2017. ŠK. GODINU

### 1. UVJETI RADA

#### 1.1. PROSTORNI UVJETI

##### 1.1.1. Unutrašnji školski prostori

Privatna varaždinska gimnazija nalazi se u zgradi u ulici S. Vraza 37. Zgrada posjeduje 12 učionica prosječne veličine od 25m<sup>2</sup>, jednu informatičku učionicu, 3 sanitarna čvora, učenički predprostor, zbornicu i školsko dvorište, kabinet opremljen za nastavu fizike, kemije i biologije te prostoriju za odmor i druženje učenika.

Škola posjeduje i prostoriju namijenjenu administrativno tehničkom osoblju, također opremljenu računalima s pristupom Internetu.

Sve učionice sadrže školske klupe, bijele ploče, radio kazetofone, a pet učionica opremljeno je multimedijalnom opremom (DVD playerom, projektorom i prijenosnim računalom).

Tijekom proteklih školskih godina opremljena je i školska knjižnica za potrebe hrvatskog jezika i književnosti. No, zbog skromnog fonda knjiga učenici se i dalje mogu koristiti Gradskom knjižnicom grada Varaždina. Za potrebe Tjelesne i zdravstvene kulture opremljena je školska dvorana.

Također je uređena čajna kuhinja za odmor učenika.

1.2. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA  
Škola posjeduje uređeno školsko dvorište.

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

### 2.1. PODACI O NASTAVNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Matična škola
Antić Žiger Helena	1980.	10	Prof. biologije	VSS	Biologija	PVG
Babić Petar	1984.	7	Prof. povijesti i engleskog j.	VSS	Povijest, engleski jezik	PVG
Divjak Roman	1989.	0	Apsolvent	SSS	Fizika	PVG
Fatiga Anica	1984.	3	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i sociologije	VSS	Sociologija, Politika i gospodarstvo	PVG
Fatiga Maja	1985.	4	Prof. informatike	VSS	Informatika	PVG
Friščić Martina	1986.	4	Prof. njem. i lat. jezika	VSS	Njemački, latinski jezik	PVG
Frntić Barbara	1984.	3	Profesor likovne umjetnosti	VSS	Likovna umjetnost	PVG
Ivančić Sonja	1967.	23	Prof. matematike	VSS	Matematika	Elektrostrojar ska škola
Katalenić Nikola	1989.	2	Magistar kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	PVG
Kavur Sabina	1984.	5	Prof. psihologije	VSS	Psihologija	PVG, Gospodarska škola Varaždin
Kranjec Nives	1988.	2	Magistra edukacije geografije	VSS	Geografija	PVG
Medved Elena	1987.	3	Dipl. ing. Kemije	VSS	Kemija	PVG

Njegač Neda	1986.	4	Prof. kroatologije	VSS	Hrvatski jezik	PVG
Prašnjak Nina	1986.	5	Magistar edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika	6. OŠ Varaždin
Štimec Janja	1987.	2	Magistra filozofije	VSS	Logika, Etika, Filozofija	PVG
Tramburovski Snježana	1976.	16	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Filmska umjetnost	Osnovna škola Sračinec
Vočanec Maja	1989.	1	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena umjetnost	PVG
Zelić Nensy	1974.	12	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	Medicinska škola

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja	Matična škola	Obim rada u matičnoj školi
Maja Fatiga	1985.	4	Dipl.informatičar	VSS	v.d. ravnatelja	PVG	
Kavur Sabina	1984.	5	Prof. psihologije	VSS	psiholog	Gospodarska škola	

## 2.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
Davorka Mežnarić	1976.	Informatičar	VŠS	-tajnik, blagajnik, administrator

## 3. ORGANIZACIJA RADA

### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djevojke	Ponavljajući	Daroviti učenici	Ime i prezime razrednika
I.	12	1	7	0	0	Neda Njegač
II.	3	1	1	0	0	Martina Friščić
III.	7	1	3	0	0	Maja Fatiga
IV.	11	1	6	0	0	Petar Babić

### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Škola radi u jednoj smjeni u vremenu od 7.30 do 15.30 sati.

### 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina podijeljena je na dva polugodišta.

**Prvo polugodište** traje od 5. rujna 2016. g. do 23. prosinca 2016. g.

**Drugo polugodište** traje od 16. siječnja 2017. g. do 14. lipnja 2017. g., a učenicima završnih razreda do 19. svibnja 2017. g.

**Zimski odmor učenika** počinje 27. prosinca 2016. g., a završava 11. siječnja 2017. g.

**Proljetni odmor učenika** počinje 13. travnja 2017. g., a završava 21. travnja 2017. g.

**Ljetni odmor učenika** počinje 16. lipnja 2017. godine, osim za učenike koji polažu razredni ili popravni ispit, ili ispite državne mature.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike/ce završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

**Sjednice nastavničkog vijeća** u 1. polugodištu održat ćemo (4):

- 2. rujna 2016. u 9.00 sati
- 5. rujna 2016. u 8.00 sati
- 28. rujna 2016. u 16.00 sati
- 23. prosinca 2016. u 15.00 sati

**Sjednice nastavničkog vijeća** u 2. polugodištu održat ćemo (3):

- 15. ožujka 2017. u 16.00 sati
- 22. svibnja 2017. u 7.30 sati završna sjednica za maturante
- 16. lipnja 2017. u 16.00 sati završna sjednica za odjele I. do III. razreda

**Produžna nastava** će biti:

- Od 22. svibnja 2017. za maturante
- Od 26. lipnja 2017. za odjele I. do III. razreda

**Popravni ispiti** u jesenskome roku će biti:

- 28. kolovoza 2017. g.

### RASPORED POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./17.

#### LJETNI ROK

6. lipnja	PSIHOLOGIJA INFORMATIKA
7. lipnja	KEMIJA SOCIOLOGIJA
8. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO LOGIKA
9. lipnja	BIOLOGIJA FRANCUSKI JEZIK
12. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST ŠPANJOLSKI JEZIK

13. lipnja FIZIKA  
POVIJEST
14. lipnja NJEMAČKI JEZIK  
FILOZOFIJA
16. lipnja ENGLESKI JEZIK
19. lipnja HRVATSKI JEZIK A I B (esej)
20. lipnja HRVATSKI JEZIK A I B (test)  
ETIKA
21. lipnja GEOGRAFIJA  
TALIJANSKI JEZIK A I B
23. lipnja GLAZBENA UMJETNOST  
VJERONAUKE
26. lipnja MATEMATIKA A I B
27. lipnja Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)  
ČEŠKI JEZIK  
MAĐARSKI JEZIK  
SRPSKI JEZIK  
TALIJANSKI JEZIK A I B
27. lipnja GRČKI JEZIK
28. lipnja Materinski jezici nacionalnih manjina (test)  
ČEŠKI JEZIK  
MAĐARSKI JEZIK  
SRPSKI JEZIK  
TALIJANSKI JEZIK
28. lipnja LATINSKI JEZIK
- OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2017.  
ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2017.  
KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 7. 2017.

### **JESENSKI ROK**

23. kolovoza LOGIKA  
GLAZBENA UMJETNOST
24. kolovoza ETIKA  
GEOGRAFIJA
25. kolovoza SOCIOLOGIJA  
FILOZOFIJA
28. kolovoza Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)  
ČEŠKI JEZIK  
MAĐARSKI JEZIK  
SRPSKI JEZIK  
TALIJANSKI JEZIK
28. kolovoza GRČKI JEZIK  
LATINSKI JEZIK A I B
29. kolovoza Materinski jezici nacionalnih manjina (test)

	ČEŠKI JEZIK
	MAĐARSKI JEZIK
	SRPSKI JEZIK
	TALIJANSKI JEZIK A I B
29. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A I B
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (ESEJ)
	LIKOVNA UMJETNOST
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (TEST)
	TALIJANSKI JEZIK A I B
1. rujna	ENGLESKI JEZIK A i B
	POVIJEST
4. rujna	MATEMATIKA A i B
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B
5. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B
	KEMIJA
6. rujna	BIOLOGIJA
	PSIHOLOGIJA
7. rujna	FIZIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
8. rujna	INFORMATIKA
	VJERONAUKE

OBJAVA REZULTATA: 13. 9. 2017.

ROK ZA PRIGOVORE: 15. 9.2017.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 9. 2017.

PODJELA SVJEDODŽBA: 21. 9. 2017.

#### GODIŠNJI KALENDAR RADA

Mjesec	Broj dana u mjesecu	Nastavni dani	Blagdan, odmor	Nastavni tjedni	Subota	Nedjelja	Napomena
Rujan	30	20		4	4	4	
Listopad	31	21	1	4	5	4	*8.10. Dan neovisnosti
Studeni	30	21	1	4	4	5	*1.11. Svi sveti
Prosinac	31	17	2	3	5	4	* 25.12. Božić, 26.12. sv. Stjepan
<b>Ukupno 1. polugodište</b>	<b>122</b>	<b>79</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	
Siječanj	31	14	2	3	4	5	* 1.1. Nova godina, 6.1. Sv. Tri kralja
Veljača	28	20		4	4	4	
Ožujak	31	23		5	4	4	
Travanj	30	12	2	3	5	5	16.4. Uskrs, 17.4. Uskrsni ponedjeljak
Svibanj	31	22	1	5	4	4	1.5. Praznik rada
Lipanj	30	10	3	2	4	4	15.6. Tijelovo, 22.6. Dan antifašističke borbe, 25.6. Dan državnosti

<b>Ukupno 2. polugodište</b>	<b>181</b>	<b>101</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	
Srpanj	31				4	4	
Kolovoz	31		2		5	5	*5.8. Dan dom. zahvalnosti 15.8. Velika gospa
<b>Ukupno srpanj/ kolovoz</b>	<b>62</b>		<b>2</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>180</b>	<b>14</b>	<b>37</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	

nastavni dani	180
blagdani i odmori	14
radni dani	67
subote	52
nedjelje	52
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>365</b>

### 3.4. RASPORED SATI

Tabelarni prilog rasporeda sati (na službenoj tiskanici).

## 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava)

#### 4.1.1. Tjedni i godišnji fond sati za prvi razred (opće) gimnazije

Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	4	140
Engleski jezik	3	105
Njemački jezik	2	70
Latinski jezik	2	70
Glazbena umjetnost	1	35
Likovna umjetnost	1	35
Povijest	2	70
Geografija	2	70
Matematika	4	140
Fizika	2	70
Kemija	2	70
Biologija	2	70
Informatika	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Etika/Vjeronauk	1	35
<b>UKUPNO:</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>



#### 4.1.2. Tjedni i godišnji fond sati za drugi razred (jezične) gimnazije

Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	4	140
Engleski jezik	4	140
Njemački jezik	3	105
Latinski jezik	2	70
Glazbena umjetnost	1	35
Likovna umjetnost	1	35
Povijest	2	70
Geografija	2	70
Matematika	3	105
Fizika	2	70
Kemija	2	70
Biologija	2	70
Informatika	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Etika/Vjeronauk	1	35
UKUPNO:	33	1155

#### 4.1.3. Tjedni i godišnji fond sati za treći razred (opće) gimnazije

Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	4	140
Engleski jezik	3	105
Njemački jezik	2	70
Glazbena umjetnost	1	35
Likovna umjetnost	1	35
Psihologija	1	35
Logika	1	35
Sociologija	2	70
Povijest	2	70
Geografija	2	70
Matematika	3	105
Fizika	2	70
Kemija	2	70
Biologija	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Etika/Vjeronauk	1	35
UKUPNO:	33	1085

#### 4.1.4. Tjedni i godišnji fond sati za četvrti razred (opće) gimnazije

Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	4	128
Njemački jezik	3	96
Engleski jezik	2	64

Glazbena umjetnost	1	32
Likovna umjetnost	1	32
Filozofija	2	64
Povijest	3	96
Geografija	2	64
Matematika	3	96
Fizika	2	64
Kemija	2	64
Biologija	2	64
Politika i gospodarstvo	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
Etika/Vjeronauk	1	32
UKUPNO:	31	992

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture će se temeljem odluke Ministarstva odvijati u kombiniranim odjeljenjima 1. i 2. razreda, te 3. i 4. razreda.

Godišnji fond sati nastavnih predmeta u sva četiri razreda je 4352 sati.

#### 4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

U listopadu 2016. planira se jednodnevna terenska nastava u Ljubljani i Logarsku dolinu u koju će biti uključena nastava povijesti, geografije, biologije, hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti te latinskog jezika.

U ožujku 2016. planira se višednevna terenska nastava u inozemstvo u koju će biti uključena nastava povijesti, geografije, likovne umjetnosti, glazbene umjetnosti i hrvatskoga jezika.

Po jedan sat likovne umjetnosti i biologije u sva četiri razreda održat će se izvanučionično kroz posjete muzejima.

#### 4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Ukupno godišnje
Vjeronauk	1., 2., 3., 4.	13	4	Nensy Zelić	1	35 (32)	137
Etika	1., 2., 3., 4.	20	4	Janja Štimec	1	35 (32)	137
Informatika	3., 4.	18	2	Maja Fatiga	1	35 (32)	67

#### 4.4. PLAN FAKULTATIVNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Ukupno godišnje
Govorništvo	1.-4.	30	4	Neda Njegač	1	35 (32)	137
Filmska umjetnost	1.-4.	30	2	Snježana Tramburovski	2	70	140

#### 4.5.DOPUNSKA NASTAVA

U sklopu dopunske nastave planiraju se sati učenja pojedinih predmeta, i to najmanje četiri sata tjedno tijekom cijele školske godine.

#### 4.6.DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Planira se rad s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje i koji se pripremaju za školska, županijska i državna natjecanja.

#### 4.7.UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici će tijekom školske godine pohađati programe stranih jezika za koje se sami odluče u Školi stranih jezika Žiger.

Strani jezik	Broj učenika 1. razreda	Broj učenika 2. razreda	Broj učenika 3. razreda	Broj učenika 4. razreda	Ukupan broj učenika
Njemački j.		2			2
Engleski j.	3	1		4	8
Talijanski j.	3				3
Španjolski j.		1			1
Ruski j.					
Francuski j.	1			1	2
Nizozemski j.					
<b>UKUPNO:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>5</b>	

Osnovana je kreativna grupa i Školski sportski klub koje će voditi nastavnici Škole. Učenici će se uključiti u Centre izvrsnosti (matematika i informatika) koje financira Varaždinska županija.

#### 4.8.PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Škola će organizirati priredbe za Božić i kraj školske godine te završnu večeru za maturante. Škola će organizirati posjete Varaždinskim baroknim večerima, kinu, kazalištu.

### 5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Škola planira učenike 4. razreda informirati o različitim fakultetima putem promotivnih materijala fakulteta i njihovih izlaganja.

### 6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Svi učenici škole se hrane u sklopu dačke kuhinje. Ručak se doprema iz Studentskog restorana. Troškovi prijevoza učenika koji imaju mjesto prebivališta izvan grada Varaždina financiraju se temeljem Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Školski preventivni program ovisnosti za školsku godinu 2016./2017. u prilogu.

U sklopu nastave biologije, psihologije, TZK-a te na satima SRZ-a će se provoditi Zdravstveni odgoj i Građanski odgoj prema programu Ministarstva.

**7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**  
**7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE**

R. broj	Ime i prezime	U redovnoj nastavi	U izornoj nastavi	Ostala zaduženja	Godišnje zaduženje
1.	Helena Antić Žiger	274		70	344
2.	Petar Babić	752		64	816
3.	Roman Divjak	274			309
4.	Anica Fatiga	102			102
5.	Maja Fatiga	140	67	140	347
6.	Martina Friščić	583		140	723
7.	Barbara Frntić	137			137
8.	Sonja Ivančić	201		17,5	218,5
9.	Nikola Katalenić	140			140
10.	Sabina Kavur	35		35	70
11.	Nives Kranjec	274			274
12.	Elena Medved	274			274
13.	Neda Njegač	685		70	755
14.	Nina Prašnjak	245			245
15.	Janja Štimec	99	137		236
16.	Snježana Tramburovski		140		140
17.	Maja Vočanec	137			137
18.	Nensy Zelić		137		137

## 7.2. PODACI O NASTAVNICIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora	Napomena
Helena Antić Žiger	Profesor biologije	Martina Vidović	

## 8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nastavnici i ravnatelj će tijekom školske godine prisustvovati različitim stručnim skupovima organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje.

## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 9.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

Razrednik će tijekom školske godine obavljati nekoliko različitih aspekata poslova koji se mogu podijeliti na:

- Rad s učenicima, koji uključuje:
  - razgovor i analizu tekućih problema
  - analiza uspjeha u učenju i vladanju
  - izostanci
  - radna disciplina, kulturno ophođenje, poštivanje kućnog reda
  - razgovor o odabranim temama
- Rad s učenicima s posebnim potrebama (ako takvih ima):
  - pojedinačni razgovori
  - pomoć u rješavanju socijalnih i osobnih problema
- Suradnja s roditeljima:
  - redoviti roditeljski sastanci
  - individualne informacije u dogovorenim terminima

Razrednik sa svojim odjeljenjem određuje teme koje će obrađivati, redoslijed tema i tempo rada. Rad razrednog odjeljenja prilagođava se potrebama učenika, situaciji i vanjskim čimbenicima. Međutim, plan razrednog odjeljenja okvirno je isti.

1. upoznavanje s Kućnim redom i Pravilnikom o ocjenjivanju

2. planiranje izvannastavnih aktivnosti

3. razgovor o odabranim temama (uvršteni građanski i zdravstveni odgoj):

- slobodno vrijeme
- bonton tj. lijepo ponašanje u društvu
- alkohol, droga i cigarete
- karakter i temperament
- odnos prema roditeljima
- športski događaji
- računalo kao potreba i zabava

- događaji u javnom životu
- ekološke teme

#### 4. obilježavanje značajnih datuma političkog, vjerskog i kulturnog života

- Barokne večeri
- Dan neovisnosti
- Dan spomena na mrtve
- Dan grada Varaždina
- Božić i Nova godina
- Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
- Valentinovo
- Uskrs
- Međunarodni praznik rada

#### 5. Prijedlozi učenika

##### 9.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor će tijekom školske godine održati najmanje dvije, a prema potrebi i više sjednica. Školski odbor će donijeti godišnji plan i program rada škole, dat će mišljenje o aktivnostima škole i dati ocjenu o općenitom radu škole na kraju školske godine te o radu i napretku učenika.

##### 9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Ravnatelj će predlagati donošenje općih akata, voditi poslovanje Gimnazije, sudjelovati u radu Školskog odbora, imenovati razrednike, izvršavati odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća, sazvati konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja, odlučivati o zasnivanju radnog odnosa, birati po oglasu nastavnike, sklapati i otkazivati ugovore o radu, imenovati članove Povjerenstva za polaganje popravnih, razrednih i predmetnih ispita, sudjelovati u poslovima provođenja upisa učenika, izvješćivati Školski odbor i nastavničko vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora, odobriti izlete i ekskurzije učenika, sudjelovat će u programiranju nastave, sazivati Sjednice nastavničkog vijeća i predsjedavati im, provesti program stažiranja djelatnika i obavljati druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Gimnazije.

Na dnevnoj će osnovi provoditi Godišnji plan i program rada škole, a napose

- dogovarati i usklađivati raspored sati,
- brinuti o organizaciji redovne nastave i organiziranju zamjena odsutnih nastavnika, organiziranju učenja, izleta, priredaba,
- brinuti o pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije,
- brinuti o vladanju učenika i pružanju učenicima pomoći u cilju što boljeg usvajanja gradiva
- voditi brigu o svim drugim elementima radi što efikasnije realizacije Plana i programa rada škole.

##### 9.4. PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Učeničko vijeće će:

- održavati redovite sastanke jednom mjesečno i
- analizirati rad učenika i rezultate,
- analizirati ponašanje učenika i predlagati mjere za poboljšanja
- predlagati mjere poboljšanja standarda učenika za vrijeme boravka u školi

- analizirati potrebe učenika i predlagati upravi škole njihovu realizaciju

## 9.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja će:

- sastati se najmanje dva puta godišnje
- analizirati plan i program rada škole i predlagati poboljšanja, a posebice predlagati mjere za povećanje broja učenika u školi, sugerirati financijske mjere u politici škole,
- davati mišljenje o radu škole i predlagati poboljšanja,
- brinuti o općem ugledu škole i predlagati mjere poboljšanja.

## 9.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

- rad i suradnja s nastavnicima i učenicima
- praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i sporta
- uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije
- briga za pravodobno dostavljanje odluka Školskog odbora, Razrednog vijeća i drugih tijela
- potpisivanje javnih isprava

## 9.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I KOORDINATORA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

### **PRIPREMA PROVEDBE DRŽAVNE MATURE**

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i
- šest članova iz reda nastavnickoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

### **ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO**

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,

- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

## ISPITNI KOORDINATOR

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.

v.d. Ravnatelj škole:

Predsjednik Školskog odbora:

---

Maja Fatiga, prof.

---

Dragutin Žiger