

Privatna varaždinska gimnazija s pravom javnosti

Stanka Vraza 37

Varaždin

Varaždinska županija

Telefon: 042/330-385

Telefaks: 042/303-486

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠK. GODINU 2015./2016.

Varaždin, 30. rujna 2015.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Privatna varaždinska gimnazija s pravom javnosti

Varaždin, Stanka Vraza 37

42 000 Varaždin

Broj telefona: 042/330-385

Broj telefaksa: 042/303-486

Županija: Varaždinska

Broj učenika: I razred: 4 učenika

II razred: 4 učenika

III razred: 10 učenika

IV razred: 12 učenika

Ukupno: 30 učenika

Broj djelatnika: a) profesora predmetne nastave: 20

b) stručnih suradnika: 1

c) ostalih djelatnika: 1

Ravnatelj škole: Martina Mrak, mag. edu.

Na osnovi članka 7. Zakona o srednjem školstvu i članka 9. Statuta Srednje škole Privatna varaždinska gimnazija s pravom javnosti, Varaždin, Stanka Vraza 37, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2015. godine, a na prijedlog nastavničkog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2015./2016. ŠK. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PROSTORNI UVJETI

1.1.1. Unutrašnji školski prostori

Privatna varaždinska gimnazija nalazi se u zgradi u ulici S. Vraza 37. Zgrada posjeduje 12 učionica prosječne veličine od 25m², jednu informatičku učionicu, 3 sanitarna čvora, učenički predprostor, zbornicu i školsko dvorište, kabinet opremljen za nastavu fizike, kemije i biologije te prostoriju za odmor i druženje učenika.

Škola posjeduje i prostoriju namijenjenu administrativno tehničkom osoblju, također opremljenu računalima s pristupom Internetu.

Sve učionice sadrže školske klupe, bijele ploče, radio kazetofone, a pet učionica opremljeno je multimedijalnom opremom (DVD playerom, projektorom i prijenosnim računalom).

Tijekom proteklih školskih godina opremljena je i školska knjižnica za potrebe hrvatskog jezika i književnosti. No, zbog skromnog fonda knjiga učenici se i dalje mogu koristiti Gradskom knjižnicom grada Varaždina. Za potrebe Tjelesne i zdravstvene kulture opremljena je školska dvorana.

Također je uređena čajna kuhinja za odmor učenika.

1.2. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA
Škola posjeduje uređeno školsko dvorište.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

2.1. PODACI O NASTAVNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Matična škola
Antić Žiger Helena	1980.	10	Prof. biologije	VSS	Biologija	PVG
Babić Petar	1984.	7	Prof. povijesti i engleskog j.	VSS	Povijest, engleski jezik	PVG
Fatiga Anica	1984.	2	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i sociologije	VSS	Sociologija, Politika i gospodarstvo	PVG
Fatiga Maja	1985.	3	Prof. informatike	VSS	Informatika	PVG,
Friščić Martina	1986.	4	Prof. njem. i lat. jezika	VSS	Njemački, latinski jezik	PVG, Škola stranih jezika Žiger
Frntić Barbara	1984.	1	Profesor likovne umjetnosti	VSS	Likovna umjetnost	PVG
Ivančić Sonja	1967.	23	Prof. matematike	VSS	Matematika	Elektrostrojarska škola
Jakšić Martina	1990.	1	Diplomirani muzičar-klavirist	VSS	Glazbena umjetnost	PVG
Kavur Sabina	1984.	5	Prof. psihologije	VSS	Psihologija	PVG, Gospodarska škola Varaždin
Kranjčec Marta	1983.	3	Dipl. ing. biologije	VSS	Biologija	SŠ Novi Marof, Srednja strukovna škola,
Kranjec Nives	1988.	1	Magistra edukacije geografije	VSS	Geografija	PVG

Medved Elena	1987.	3	Dipl. ing. Kemije	VSS	Kemija	PVG
Njegač Neda	1986.	4	Prof. kroatologije	VSS	Hrvatski jezik	PVG
Njegovan Aleksandra	1967.	21	Prof. mat. i fiz.	VSS	Fizika	Elektrostrojarska škola
Plantak Tatjana	1968.	22	Prof. matematike	VSS	Matematika	Elektrostrojarska škola, P
Štimec Janja	1987.	2	Magistra filozofije	VSS	Logika, Etika, Filozofija	PVG
Vujasinović Nikolina	1984.	4	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Govorništvo	Gospodarska škola
Tramburovski Snježana	1976.	16	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Fimska umjetnost	Osnovna škola Sračinec
Zajec Petar	1985.	3	Prof. fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	PVG
Zelić Nensy	1974.	6	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	Medicinska škola

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja	Matična škola	Obim rada u matičnoj školi
Martina Mrak	1983.	7,5	Prof. hrv. i tal. jezika	VSS	v.d. ravnatelja		
Kavur Sabina	1984.	5	Prof. psihologije	VSS	psiholog		

2.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
Davorka Mežnarić	1976.	Informatičar	VŠS	-tajnik, blagajnik, administrator

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djevojke	Ponavljači	Daroviti učenici	Ime i prezime razrednika
I.	4	1	1	0	0	Martina Friščić
II.	4	1	2	0	0	Maja Fatiga
III.	10	1	6	0	0	Petar Babić
IV.	712	1	6	0	0	Neda Njegač

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Škola radi u jednoj smjeni u vremenu od 8.00 do 16.00 sati.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina podijeljena je na dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2015. g. do 23. prosinca 2015. g.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. g. do 10. lipnja 2016. g., a učenicima završnih razreda do 17. svibnja 2016. g.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. g., a završava 8. siječnja 2016. g.

Proljetni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016. g., a završava 28. ožujka 2016. g.

Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2016. godine, osim za učenike koji polažu razredni ili popravni ispit, ili ispite državne mature.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike/ce završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Sjednice nastavničkog vijeća u 1. polugodištu održat ćemo (3):

- 31. kolovoza 2015. u 9.00 sati
- 30. rujna 2015. u 16.00 sati
- 23. prosinca 2015. u 15.00 sati

Sjednice nastavničkog vijeća u 2. polugodištu održat ćemo (3):

- 16. ožujka 2016. u 16.00 sati
- 18. svibnja 2016. u 7.30 sati završna sjednica za maturante
- 13. lipnja 2016. u 16.00 sati završna sjednica za odjele I. do III. razreda

Popravni ispiti u jesenskome roku će biti:

- 26. kolovoza 2016. g.

RASPORED POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./16.

LJETNI ROK

DATUM	ISPIT
-------	-------

6. lipnja	BIOLOGIJA VJERONAUK
7. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST GEOGRAFIJA
8. lipnja	PSIHOLOGIJA INFORMATIKA
9. lipnja	FIZIKA POVIJEST
10. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO LOGIKA
13. lipnja	KEMIJA SOCIOLOGIJA
14. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)
15. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test) ETIKA
17. lipnja	LATINSKI JEZIK A LATINSKI JEZIK B
20. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A TALIJANSKI JEZIK B FILOZOFIJA
21. lipnja	ENGLESKI JEZIK B
23. lipnja	MATEMATIKA A I B
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A NJEMAČKI JEZIK B
27. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST

JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
24. kolovoza	LOGIKA GLAZBENA UMJETNOST
25. kolovoza	ETIKA GEOGRAFIJA
26. kolovoza	SOCIOLOGIJA FILOZOFIJA
29. kolovoza	LATINSKI JEZIK A i B
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)
31. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)
1. rujna	MATEMATIKA A i B
2. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B (oba dijela ispita) ŠPANJOLSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)
5. rujna	PSIHOLOGIJA VJERONAUK
6. rujna	FIZIKA POLITIKA I

	GOSPODARSTVO
7. rujna	BIOLOGIJA INFORMATIKA
8. rujna	KEMIJA
9. rujna	POVIJEST LIKOVNA UMJETNOST

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Mjesec	Broj dana u mjesecu	Nastavni dani	Blagdan, odmor	Nastavni tjedni	Subota	Nedjelja	Napomena
Rujan	30	18		4	4	4	
Listopad	31	21	1	5	5	4	*8.10. Dan neovisnosti
Studeni	30	21	1	4	4	5	*1.11. Svi sveti
Prosinac	31	17	2	3	4	4	* 25.12. Božić, 26.12. sv. Stjepan
Ukupno 1. polugodište	122	77	4	15	17	17	
Siječanj	31	15	2	3	5	5	* 1.1. Nova godina, 6.1. Sv. Tri kralja
Veljača	28	21		4	4	4	
Ožujak	31	17	2	4	4	4	27.3. Uskrs, 28.3. Uskrsni ponedjeljak
Travanj	30	21		4	5	4	
Svibanj	31	21	1	4	4	5	1.5. Praznik rada, 26.5. Tijelovo
Lipanj	30	8	3	2	4	4	22.6. Dan antifašističke borbe, 25.6. Dan državnosti
Ukupno 2. polugodište	181	104	8	21	26	26	
Srpanj	31				4	4	
Kolovoz	31		2		5	5	*5.8. Dan dom. zahvalnosti 15.8. Velika gospa
Ukupno srpanj/kolovoz	62		2		9	9	
SVEUKUPNO	365	180	14	37	52	52	

nastavni dani	180
blagdani i odmori	14
radni dani	67
subote	52
nedjelje	52
SVEUKUPNO	365

3.4.RASPORED SATI

Tabelarni prilog rasporeda sati (na službenoj tiskanici).

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava)

4.1.1. Tjedni i godišnji fond sati za prvi razred (jezične) gimnazije

Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	4	140
Engleski jezik	4	140
Njemački jezik	4	140
Latinski jezik	2	70
Glazbena umjetnost	1	35
Likovna umjetnost	1	35
Povijest	2	70
Geografija	2	70
Matematika	3	105
Fizika	2	70
Kemija	2	70
Biologija	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
UKUPNO:	31	1085

4.1.2. Tjedni i godišnji fond sati za drugi razred gimnazije

Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	4	140
Engleski jezik	3	105
Njemački jezik	2	70
Latinski jezik	2	70
Glazbena umjetnost	1	35
Likovna umjetnost	1	35
Psihologija	1	35
Povijest	2	70
Geografija	2	70
Matematika	4	140
Fizika	2	70
Kemija	2	70
Biologija	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
UKUPNO:	30	1050

4.1.3. Tjedni i godišnji fond sati za treći razred gimnazije

Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	4	140
Engleski jezik	3	105
Njemački jezik	2	70
Glazbena umjetnost	1	35
Likovna umjetnost	1	35
Psihologija	1	35
Logika	1	35
Sociologija	2	70
Povijest	2	70
Geografija	2	70
Matematika	3	105
Fizika	2	70
Kemija	2	70
Biologija	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
UKUPNO:	30	1050

4.1.4. Tjedni i godišnji fond sati za četvrti razred gimnazije

Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	4	128
Njemački jezik	3	96
Engleski jezik	2	64
Glazbena umjetnost	1	32
Likovna umjetnost	1	32
Filozofija	2	64
Povijest	3	96
Geografija	2	64
Matematika	3	96
Fizika	2	64
Kemija	2	64
Biologija	2	64
Politika i gospodarstvo	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
UKUPNO:	30	960

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture će se temeljem odluke Ministarstva odvijati u kombiniranim odjeljenjima 1. i 2. razreda, te 3. i 4. razreda. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u sva četiri razreda je 4145 sati.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

U listopadu 2015. planira se jednodnevna terenska nastava u Istru u koju će biti uključena nastava povijesti, geografije, biologije, hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti te latinskog jezika.

U ožujku 2016. planira se višednevna terenska nastava u London i Englesku u koju će biti uključena nastava povijesti, geografije, likovne umjetnosti, glazbene umjetnosti i hrvatskoga jezika.

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Ukupno godišnje
Vjeronauk	1., 2., 3.	10	3	Nensy Zelić	1	35 (32)	102
Etika	1., 2., 3., 4.	25	4	Janja Štimec	1	35 (32)	137
Informatika	1.-4.	30	4	Maja Fatiga	1	35 (32)	102

4.4. PLAN FAKULTATIVNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Ukupno godišnje
Govorništvo	1.-4.	30	4	Nikolina Vujasinović	1	35 (32)	137
Filmska umjetnost	1.-4.	30	2	Snježana Tramburovski	2	70	140

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

U sklopu dopunske nastave planiraju se sati učenja pojedinih predmeta, i to najmanje četiri sata tjedno tijekom cijele školske godine.

4.6. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Planira se rad s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje i koji se pripremaju za školska, županijska i državna natjecanja.

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici će tijekom školske godine pohađati programe stranih jezika za koje se sami odluče u Školi stranih jezika Žiger.

Strani jezik	Broj učenika 1. razreda	Broj učenika 2. razreda	Broj učenika 3. razreda	Broj učenika 4. razreda	Ukupan broj učenika
Njemački j.	2			2	4
Engleski j.	2		2		4
Talijanski j.					
Španjolski j.					

Ruski j.					
Francuski j.					
Nizozemski j.					
UKUPNO:	4		2	2	8

Osnovana je kreativna grupa i Školski sportski klub koje će voditi nastavnici Škole. Učenici će se uključiti u Centre izvrsnosti (matematika) koje financira Varaždinska županija.

4.8. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Škola će organizirati priredbe za Božić i kraj školske godine te završnu večeru za maturante. Škola će organizirati posjete Varaždinskim baroknim večerima, kinu, kazalištu.

5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Škola planira učenike 4. razreda informirati o različitim fakultetima putem promotivnih materijala fakulteta i njihovih izlaganja.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Svi učenici škole se hrane u sklopu đачke kuhinje. Ručak se doprema iz restorana Cimplet. Troškovi prijevoza učenika koji imaju mjesto prebivališta izvan grada Varaždina financiraju se temeljem Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Školski preventivni program ovisnosti za školsku godinu 2015./2016. u prilogu.

U sklopu nastave biologije, psihologije, TZK-a te na satima SRZ-a će se provoditi Zdravstveni odgoj i Građanski odgoj prema programu Ministarstva.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

R. broj	Ime i prezime	U redovnoj nastavi	U izbornoj nastavi	Ostala zaduženja	Godišnje zaduženje
1.	Antić Žiger Helena	70			70
2.	Petar Babić	752		70	822
3.	Anica Fatiga	102			102
4.	Maja Fatiga		137	140	277
5.	Martina Frišćić	618		140	758
6.	Barbara Frntić	137			137

7.	Sonja Ivančić	201			201
8.	Martina Jakšić	137			137
9.	Sabina Kavur	70		35	105
10.	Marta Kranjčec	204			204
11.	Nives Kranjec	274			274
12.	Elena Medved	274			274
13.	Neda Njegač	548		70	618
14.	Aleksandra Njegovan	274			274
15.	Tatjana Plantak	245			245
16.	Janja Štimec	99	137		236
17.	Snježana Tramburovski		140		140
18.	Nikolina Vujasinović		137		137
19.	Petar Zajec	140			140
20.	Nensy Zelić		105		105

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nastavnici i ravnatelj će tijekom školske godine prisustvovati različitim stručnim skupovima organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

Razrednik će tijekom školske godine obavljati nekoliko različitih aspekata poslova koji se mogu podijeliti na:

- Rad s učenicima, koji uključuje:
 - razgovor i analizu tekućih problema
 - analiza uspjeha u učenju i vladanju
 - izostanci
 - radna disciplina, kulturno ophođenje, poštivanje kućnog reda

- razgovor o odabranim temama
- Rad s učenicima s posebnim potrebama (ako takvih ima):
 - pojedinačni razgovori
 - pomoć u rješavanju socijalnih i osobnih problema
- Suradnja s roditeljima:
 - redoviti roditeljski sastanci
 - individualne informacije u dogovorenim terminima

Razrednik sa svojim odjeljenjem određuje teme koje će obrađivati, redoslijed tema i tempo rada. Rad razrednog odjeljenja prilagođava se potrebama učenika, situaciji i vanjskim čimbenicima. Međutim, plan razrednog odjeljenja okvirno je isti.

1. upoznavanje s Kućnim redom i Pravilnikom o ocjenjivanju

2. planiranje izvannastavnih aktivnosti

3. razgovor o odabranim temama (uvršteni građanski i zdravstveni odgoj):

- slobodno vrijeme
- bonton tj. lijepo ponašanje u društvu
- alkohol, droga i cigarete
- karakter i temperament
- odnos prema roditeljima
- športski događaji
- računalo kao potreba i zabava
- događaji u javnom životu
- ekološke teme

4. obilježavanje značajnih datuma političkog, vjerskog i kulturnog života

- Barokne večeri
- Dan neovisnosti
- Dan spomena na mrtve
- Dan grada Varaždina
- Božić i Nova godina
- Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
- Valentinovo
- Uskrs
- Međunarodni praznik rada

5. Prijedlozi učenika

9.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor će tijekom školske godine održati najmanje dvije, a prema potrebi i više sjednice. Školski odbor će donijeti godišnji plan i program rada škole, dat će mišljenje o aktivnostima škole i dati ocjenu o općenitom radu škole na kraju školske godine te o radu i napretku učenika.

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Ravnatelj će predlagati donošenje općih akata, voditi poslovanje Gimnazije, sudjelovati u radu Školskog odbora, imenovati razrednike, izvršavati odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća, sazvati konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja, odlučivati o zasnivanju radnog odnosa, birati po oglasu nastavnike, sklapati i otkazivati ugovore o radu, imenovati članove Povjerenstva za polaganje popravnih, razrednih i predmetnih ispita, sudjelovati u poslovima provođenja upisa učenika, izvješćivati Školski odbor i nastavničko vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora, odobriti izlete i ekskurzije učenika, sudjelovat će u programiranju nastave, sazvati Sjednice nastavničkog vijeća i predsjedavati im, provesti program stažiranja djelatnika i obavljati druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Gimnazije.

Na dnevnoj će osnovi provoditi Godišnji plan i program rada škole, a napose

- dogovarati i usklađivati raspored sati,
- brinuti o organizaciji redovne nastave i organiziranju zamjena odsutnih nastavnika, organiziranju učenja, izleta, priredaba,
- brinuti o pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije,
- brinuti o vladanju učenika i pružanju učenicima pomoći u cilju što boljeg usvajanja gradiva
- voditi brigu o svim drugim elementima radi što efikasnije realizacije Plana i programa rada škole.

9.4. PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Učeničko vijeće će:

- održavati redovite sastanke jednom mjesečno i
- analizirati rad učenika i rezultate,
- analizirati ponašanje učenika i predlagati mjere za poboljšanja
- predlagati mjere poboljšanja standarda učenika za vrijeme boravka u školi
- analizirati potrebe učenika i predlagati upravi škole njihovu realizaciju

9.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja će:

- sastati se najmanje dva puta godišnje
- analizirati plan i program rada škole i predlagati poboljšanja, a posebice predlagati mjere za povećanje broja učenika u školi, sugerirati financijske mjere u politici škole,
- davati mišljenje o radu škole i predlagati poboljšanja,
- brinuti o općem ugledu škole i predlagati mjere poboljšanja.

9.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

- rad i suradnja s nastavnicima i učenicima
- praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i sporta
- uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije
- briga za pravodobno dostavljanje odluka Školskog odbora, Razrednog vijeća i drugih tijela
- potpisivanje javnih isprava

9.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I KOORDINATORA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

PRIPREMA PROVEDBE DRŽAVNE MATURE

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i
- šest članova iz reda nastavnickoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

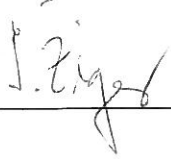
ISPITNI KOORDINATOR

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,

- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

Ravnatelj škole:



Predsjednik Školskog odbora:

